

## **Şef Serviciu Patrimoniu**

### **Principalele atribuţii ale postului:**

- Organizează şi conduce activitatea din cadrul Serviciului Patrimoniu;
- Crează şi actualizează banca de date cadastrale a imobilelor ( terenuri şi construcţii ) proprietate a municipiului Baia Mare, respectiv proprietate de stat aflate în administrarea legala a municipiului, redactată şi arhivată sub formă de înregistrări, pe suporturi accesibile echipamentelor de prelucrare automată a datelor; în colaborare cu compartimentul banca de date urbane şi cadastru din cadrul municipiului Baia Mare;
- Elaborează şi verifică documentaţiilor în vederea notării în evidenţele de publicitate imobiliară a imobilelor aflate în proprietatea municipiului Baia Mare, sau de stat în administrarea legala a municipiului;
- Coordonează predarea- primirea terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune, închiriere, asociere, administrarea, folosinţă gratuită dupa caz, precum şi a terenurilor care fac obiectul restituirii în natură în temeiul Dispoziţiilor Primarului emise în conformitate cu Legea 10/2001;
- Inventariază terenurilor din domeniul public sau privat al municipiului Baia Mare sau administrarea legala a municipiului şi realizează evidenţe computerizate a acestora;
- Coordonează verificarea tehnică a documentaţiilor depuse în vederea retrocedării imobilelor preluate abuziv conform Legii 10/2000;
- Verifică în teren documentaţiile cadastrale, privind terenuri proprietatea publică sau privată a municipiului, sau administrarea legala a municipiului, întocmite în vederea vânzării, cumpărării, închirierii, concesionării, ieşirii din indiviziune cu statul român, privind reconstituirea dreptului de proprietate, în conformitate cu legile în vigoare;
- La cererea conducerii obţine extrase de carte funciară, copii legalizate de carte funciară de la OCPI pentru necesităţile instituţiei;
- Coordonează eliberarea adreselor de parcelare pentru terenurile proprietatea municipiului;
- Coordonează activitatea de eliberare a adeverinţelor în vederea notării posesiei asupra terenurilor proprietate privată a persoanelor fizice;
- Coordonează activitatea de verificare şi semnare a proceselor verbale de vecinătate cu terenuri proprietatea municipiului sau de stat aflate în administrarea legală a municipiului;
- Coordonează activitatea de verificare şi certificare a suprapunerii unor reţele sau construcţii de interes public cu terenuri din proprietatea publică sau privată a municipiului sau proprietate de stat aflată în administrarea legală a municipiului.